

Número de código de no suma

Los números de código de no suma pueden ser registrados e imprimidos en el registro diario (o recibo) durante el registro de una venta. Los números de código de no suma pueden ser utilizados para: números de tarjetas de crédito, números de cheques, números de serie, códigos de productos, códigos de cargos por servicios o cualquier otro número que sirvan de referencia a transacciones específicas. Los números de código de no suma pueden ser registrados en el modo de REG o de VOID.

Procedimiento para registrar un número de código de no suma:

un código numérico de hasta 8 dígitos →

Registros de recibido a cuenta y pagos

La función de registro de recibido a cuenta (RA) se emplea para registrar el dinero recibido que no tiene relación directa con las ventas. La función de registro de pagos (PO) se emplea para llevar la cuenta del dinero recogido de la caja para los pagos que no se relacionan directamente con las ventas. Estas funciones están disponibles en el modo X/Flash.

Registro de recibido a cuenta (modo X/Flash):

cantidad recibida (hasta \$799999.99) →

Registro de pago (modo X/Flash):

cantidad pagada (hasta \$799999.99) →

Cuando ocurre un error

Cuando su caja registradora detecta una situación de error, el símbolo de error "E" aparecerá en la pantalla acompañado con una señal de advertencia. Anule el estado de error presionando la tecla y ejecute el paso que corresponda.

1. Cuando se registra un número de más de 7 dígitos para el precio de la sección o un número mayor que 79999999 (8 dígitos) para las otras cantidades:

Pulse la tecla y vuelva a registrar un número correcto.

2. Cuando se equivoca al presionar las teclas:

Pulse la tecla y pulse las teclas correctamente.

3. Cuando se realiza un registro superior al límite programado del registro de dígitos:

Pulse la tecla y verifique si la cantidad registrada está correcta. Si no está correcta, vuelva a registrar un número correcto. Si está correcta, verifique el ajuste del límite del registro de dígitos.

4. Cuando un sub-total excede a 79999999 (8 dígitos):

Pulse la tecla y luego las teclas o para cerrar la transacción en ese momento.

5. Cuando la cantidad de un artículo supera los 3 dígitos en el registro de la multiplicación:

Pulse la tecla y vuelva a registrar un número correcto.

Función de evasión de error

Cuando algún error o algo inevitable ocurre durante el registro de una transacción y no se puede tener al cliente esperando, pulse dos veces la tecla (seguidamente la tecla si se encuentra en el estado de error).

Se puede evadir dicha situación y cerrar la transacción en ese momento como si fuera una venta en efectivo.

Los registros realizados hasta ese momento serán registrados.

Corrección

Corrección del número registrado

Cuando registre un número incorrecto, bórralo pulsando la tecla inmediatamente después del registro.

Corrección del último registro

Si comete un error cuando realiza: un registro de la sección, un registro del PLU, un registro repetido o de multiplicación, un registro de descuento o incremento mediante la tecla o un registro manual del impuesto, puede corregir estos registros pulsando la tecla .

Corrección de registros anteriores

Puede corregir cualquier registro incorrecto realizado durante una transacción si lo encuentra antes de finalizar la transacción, pulsando , etc.

Por ejemplo, para corregir el registro a después de haber realizado otro registro correcto, registre lo siguiente:

Modo de Anulación ("VOID")

Esta función le permite invertir los registros realizados en un recibo incorrecto. Los registros son restados de cada totalizador y son añadidos a un totalizador de anulación.

Para utilizar esta función, gire el interruptor del modo a la posición de VOID (anulación) y registre los mismos detalles tal como aparecen en el recibo incorrecto. El símbolo del modo VOID(VD) es impreso en la parte inferior del recibo.

NOTA: Si está programado el código secreto, tiene que registrar dicho código y pulsar la tecla después de poner el interruptor del modo en la posición de VOID (anulación).

Operación de anulación en el modo X/Flash

Los registros de recibido a cuenta (RA) y de pagos (PO) pueden ser corregidos en el modo de X/Flash.

Operación de anulación para RA (modo X/Flash)

* → Cantidad →

Operación de anulación para PO (modo X/Flash)

* → Cantidad →

* Si el código secreto está programado, tiene que registrar aquí dicho código y pulsar otra vez la tecla antes de registrar la cantidad y luego presionar la tecla o .

Lectura y reposición de las ventas

Informes X

Para obtener un informe X, gire el interruptor del modo a la posición X/Flash y pulse la tecla .

Informes Z

Para obtener un informe Z, gire el interruptor del modo a la posición Z/PGM.

NOTA: Si el código secreto está programado, registre dicho código y pulse la tecla .

Para informes Z sin reposición del total global (GT)

Pulse la tecla .

NOTA: Si el código secreto está programado, registre dicho código y pulse otra vez la tecla .

Para informes Z con reposición del total global (GT)

Si desea reajustar el total global (GT) al obtener el informe Z, pulse la tecla en vez de . Exceptuando el reajuste del total global, este informe es igual que los informes normales Z.

NOTA: Si el código secreto está programado, registre dicho código y pulse otra vez la tecla .

Informes instantáneos (mostrados en la pantalla solamente)

Pulse la tecla que corresponda en el modo X/Flash:

Total de secciones Tecla de sección

Total de ventas

Efectivo en el cajón

Programación

Antes de empezar la programación, gire el interruptor del modo a la posición "Z/PGM". Emplee los siguientes procedimientos como sea necesario.

NOTA: Si no pulsa la tecla al final de cada paso de la programación, puede continuar programando sin imprimir el informe de la programación.

Programación para las secciones

Precio unitario prefijado

Precio unitario (5 dígitos máximos) → Tecla de sección →

Estado de la sección

ABCDEFG → → Tecla de sección →

donde:

A: Selección del signo + o -

Registre 0 para + ó 1 para -.

B: Selección de la función de ventas en efectivo de un solo artículo (SICS)

Registre 0 para normal ó 1 para la venta en efectivo de un solo artículo.

C, D, E y F: Selección del estado imponible
Registre 0000 para no imponible, 0001 para imponible 1, 0010 para imponible 2, 0100 para imponible 3, 1000 para imponible 4 ó 0011 para imposables 1 y 2.

G: Límite de dígitos del registro (0 a 7 dígitos)
Registre 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 ó 7.

Programación de PLU

Código de PLU → → Precio → Tecla de sección →

Para inhabilitar un código de PLU, utilice la siguiente secuencia:

Código de PLU → → (→)

Programación de impuestos

Programación de la tabla de impuestos

Si está en una zona que utiliza una tabla de impuestos, puede programar la caja registradora en base a dicha tabla.

Se puede ejecutar la programación de la tabla de impuestos para el impuesto 1 y el impuesto 2.

Utilice la siguiente secuencia para programar los impuestos:

→ → para Impuesto 1 ó para Impuesto 2
→ → →
→ → Punto de ruptura →

donde:

R: Tasa de impuesto (0.0000% a 99.9999%) x 10000

Si la tasa es fraccionaria debe convertirla en su decimal equivalente antes de registrarla.

M: Ciclo (0.01 a 99.99) x 100

En la tabla de impuestos puede ver que las diferencias de puntos de ruptura se repiten en ciclos. El valor de M puede considerarse como la cantidad imponible que está cubierta por un ciclo. Así, el valor de M puede ser determinado sumando todas las diferencias de puntos de ruptura en un ciclo o simplemente tomando la diferencia entre el primer punto de ruptura del ciclo y el primer punto de ruptura del ciclo siguiente.

Q: Mínima cantidad imponible (0.01 a 99.99) x 100

Representa la menor cantidad para la que deben recaudarse impuestos. En algunos estados, las ventas cuyas cantidades son menores que la mínima cantidad imponible no están sujetas a impuestos.

Puntos de ruptura (0.01 a 99.99) x 100

La cantidad del impuesto se incrementa en etapas. El valor del subtotal al que el impuesto cambia en cantidad se denomina "punto de ruptura". La diferencia entre un punto de ruptura y el siguiente se llama "diferencia de puntos de ruptura". Un grupo de diferencias de puntos de ruptura se repite a intervalos regulares y cada uno de estos intervalos se llama "ciclo". Puede programarse hasta un máximo de 18 puntos de ruptura (para los tipos del impuesto 1 y 2) entre 0.01 y 99.99. Los intervalos entre puntos de ruptura deben ser inferiores a un dólar.

Programación de la tecla de porcentaje

Programación de la función de la tecla de porcentaje

ABCDE → → (→)

donde:

A: Selección del signo + ó -
Registre 0 para + ó 1 para -.

B, C, D y E: Selección del estado imponible
Registre 0000 para no-imponible, 0001 para imponible 1, 0010 para imponible 2, 0100 para imponible 3, 1000 para imponible 4 ó 0011 para imposables 1 y 2.

Ajuste preestablecido: (-) descuentos, no-imponible (10000)

Programación de la tasa de porcentaje

Utilice la siguiente secuencia:

Tasa de porcentaje (0.01% - 99.99%) → (→)

(Ej.: Para el 10.00% registre 1 0 0 0.)

Ajuste preestablecido: 0.00(%)

Formato de impresión

Se puede seleccionar tanto el formato del recibo o del registro diario como también especificar otras opciones para el formato de impresión. Utilice la siguiente secuencia:

→ → ABCDEFG → (→)

A: Selección de impresión del registro diario/recibo en el modo REG

Registre 0 para impresión ó 1 para no impresión.

B: Selección de formato del registro diario o del recibo

Registre 0 para formato del registro diario ó 1 para formato del recibo.

C: Selección con o sin impresión de la fecha

Registre 0 para impresión ó 1 para no impresión.

D: Selección con o sin impresión de la hora

Registre 0 para impresión ó 1 para no impresión.

E: Selección con o sin impresión de números consecutivos

Registre 0 para impresión ó 1 para no impresión.

F: Selección de impresión del subtotal imponible

Registre 0 para impresión ó 1 para no impresión.

G: Selección de impresión del subtotal de mercancías con

Registre 0 para impresión ó 1 para no impresión.

Ajuste preestablecido: 0000011

Número consecutivo (de recibo)

El número consecutivo (de recibo) puede imprimirse en cada transacción (o recibo), e informar junto con la fecha y la hora. Utilice la siguiente secuencia para ajustar el número de inicio del recibo. Para empezar a partir de un número específico, registre el número menos 1 (ej.: si desea empezar a partir del número de recibo 1001, registre 1000).

Número consecutivo (de recibo) → → (→)
Ajuste preestablecido: empezando desde 0001 (0000)

Ajustes varios

Se pueden programar varios ajustes usando la siguiente secuencia:

→ → ABCDEFGH → (→)

donde:

A: Selección del formato de la fecha
Registre 0 para mmddaa, 1 para ddmmaa o 2 para aammdd.

B: Selección del formato de la hora
Registre 0 para el sistema de 12 horas o 1 para el sistema de 24 horas.

C: Selección de la posición del punto decimal
Registre 0, 1, 2 ó 3 para la posición del punto decimal.

D: Selección de reposición del número del recibo cuando se emite un informe Z

Registre 0 para no reposición o 1 para reposición.

E: Selección de cantidad recibida obligatoria

Registre 0 para no obligatoria o 1 para obligatoria.

F: Selección de obligatoria

Registre 0 para no obligatoria o 1 para obligatoria.

G: Límite de dígitos del registro para , , , y del registro manual del impuesto

Registre 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ú 8 para registrar el límite de dígitos.

H: Redondeo

Registre 0 para redondeo matemático, 1 para redondeo por exceso o 2 para redondeo por defecto.

Ajuste preestablecido: 00200080

Código secreto

Se puede especificar un código secreto para que sólo aquellas personas que sepan dicho código puedan emitir los informes Z de lectura y de reajuste de ventas, puedan ejecutar la programación en el modo Z/PGM y puedan anular operaciones en el modo VOID (anulación). El ajuste preestablecido es 0000 (sin código secreto). Utilice la siguiente secuencia para registrar dicho código (4 dígitos):

Código secreto → →

La función del código secreto puede ser inhabilitada registrando 0000 (o nada) para dicho código en la secuencia arriba mencionada.

Cuando se requiere el registro del código secreto, aparecerá " - - - " en la pantalla. Cada vez que se registre un número del código secreto, el símbolo "- " cambiará a "-_".

Verificación de los ajustes de la máquina

Para obtener un informe de los ajustes de la caja registradora, gire el interruptor del modo a la posición Z/PGM y utilice la secuencia que corresponda:

Ajustes generales y de impuestos

Para ver los ajustes generales y de impuestos, gire el interruptor del modo a la posición Z/PGM y pulse la tecla .

Ajustes de los PLU

Para ver los ajustes de los PLU, gire el interruptor del modo a la posición Z/PGM y pulse la tecla .

Mantenimiento

Pilas

Chequee las pilas cuando aparecen en la pantalla los símbolos "L" (símbolo de pilas bajas) o "L" (ausencia de pilas). Si no están instaladas las pilas, coloque de inmediato tres pilas "AA" nuevas. Si ya están instaladas las pilas, cambíelas por unas nuevas tan pronto como sea posible.

Sustitución de las pilas

1. Asegúrese de que la caja registradora está conectada.
2. Gire el interruptor del modo a la posición REG.
3. Tire de la tapa de la impresora hacia arriba y sáquela.
4. Abra la tapa de las pilas y retire las pilas gastadas.
5. Coloque tres nuevas pilas "AA" dentro del compartimiento de las pilas.
6. Verifique que el símbolo "L" ha desaparecido de la pantalla.
7. Cierre la tapa de las pilas.
8. Vuelva a poner la tapa de la impresora.

Sustitución del rollo de papel (impresión del registro diario)

1. Gire el interruptor del modo a la posición "REG".
2. Abra la tapa de la impresora.
3. Pulse la tecla para avanzar el papel varias líneas y entonces corte el papel existente para retirar el carrete de toma de papel del cojinete.
4. Después de contar el papel, retire el rollo de papel. Luego retire el papel sobrante pulsando la tecla .
5. Extraiga del carrete la placa de retención del papel.
6. Retire el rollo de papel usado para el registro diario (si está usado) del carrete de toma de papel.
7. Coloque un nuevo rollo de papel y la placa de retención del papel y el carrete de toma de papel según las instrucciones en "Preparaciones para el uso".

Sustitución del rodillo entintado

1. Abra la tapa de la impresora.
2. Retire el rodillo entintado tirando de él hacia arriba.
3. Instale un nuevo rodillo entintado.
4. Cierre la tapa de la impresora.

Instalación del soporte de montaje

Con su caja registradora se ha adicionado un soporte de montaje para evitar que sea movida por accidente. Coloque el soporte de montaje a una mesa como se indica a continuación:

1. Limpie muy bien la superficie de la mesa en donde se desea colocar el soporte.
2. Retire el papel de la cinta adhesiva del soporte.
3. Coloque el soporte en el enganche que se encuentra en la parte posterior de la base de la registradora.
4. Presione el soporte para que se adhiera firmemente a la superficie de la mesa.

Cómo retirar la registradora del soporte de montaje

Levante la registradora por adelante y tire de la máquina hacia uno.